

## 入居者名簿

入居年月日： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_号棟 \_\_\_\_\_号室

更新年月日： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 電話番号（自宅） \_\_\_\_\_

電話番号（携帯） \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

続柄	氏名（ふりがな）	生年月日（西暦）	備考（勤務先など）

**緊急時連絡先**（緊急時連絡先は万が一の場合のための情報です。なるべく親族の方を記入ください）

氏名	続柄
住所	電話
勤務先（所属）	電話

- ◆この名簿は、メゾンふじのき台管理組規約「共同生活の秩序維持に関する協定」第8条の規定に基づく提出書類です。入居後速やかに理事会に提出してください。また名簿内容に変更が生じた際にも、この書式を使って速やかに理事会へ届け出てください。

(管理組合受付印)

- ◆記載された個人情報の利用・提供・安全管理等に関しては、個人情報の保護に関する法律並びに当管理組合の「個人情報の取り扱いに関する細則」に則り、理事会が適切な措置を講じます。